

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «29» мая 2014 № 39

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
ДОД «ПДХШ им. В.П. Крупина»

Директор МАОУ
ДОД «ПДХШ им. В.П. Крупина»
О.В. Бронникова
от «29» мая 2015 г. № 8
МП



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования детей «Питкярантская детская художественная
школа им. В.П. Крупина»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МАОУ ДОД «ПДХШ им. В.П. Крупина».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ ДОД «ПДХШ им. В.П. Крупина» за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

2. Порядок перевода

- 2.1. *Перевод обучающегося из другой Школы* художественной направленности в течение учебного года производится при наличии свободных мест, на основании решения директора Школы.
 - 2.1.1. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:
 - заявление на имя директора МАОУ ДОД «ПДХШ им. В.П. Крупина»;
 - медицинская справка;
 - академическая справка;
 - копия свидетельства о рождении поступающего в Школу, паспорт (при наличии).
 - 2.1.2. Количество мест для перевода и зачисления в старшие классы, финансируемые из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством школьников, обучающихся в соответствующем классе.
 - 2.1.3. Переводы и зачисление в старшие классы осуществляются на конкурсной основе по результатам аттестации. Аттестация включает: выявление уровня подготовленности, разницы в учебных планах, выявление дисциплин, которые возможно перезачесть.

2.1.4. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных школах и имеющие уважительные причины (переезд на постоянное жительство и т. д.)

2.1.5. При положительном решении вопроса о зачислении в старшие классы и наличии всех документов издается приказ директора о зачислении. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из _____ школы в _____ класс преподавателя _____».

2.1.6. Приказом директора устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах (не более одного года).

2.1.7. Формируется новое личное дело обучающегося, в котором должны находиться: заявление о переводе, академическая справка, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

2.2. Переводы с одной образовательной программы на другую осуществляются в соответствии с подпунктом 1 раздела 2.

2.3. Перевод на обучение на бесплатной основе. Обучающиеся на платной основе могут быть переведены на обучение на бесплатной основе по решению директора при наличии одновременно следующих условий:

- наличие вакантных мест;
- успеваемость за 2 полугодия обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, на оценки «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично»;
- рекомендация Педагогического совета.

В первоочередном порядке рассматриваются заявления родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих сложную жизненную ситуацию. Перевод обучающихся на платной основе на обучение на бесплатной основе осуществляется приказом директора раз в год по результатам учебного года.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

3.1.1. на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. по окончании полного курса обучения.

3.1.3. за систематическую неуспеваемость по 2-м и более учебным дисциплинам в течение года и систематические пропуски занятий без уважительной причины.

3.1.4. за неоднократные нарушения устава Школы.

3.1.5. за совершение противоправных действий, правил внутреннего распорядка обучающихся, повлекшее отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающих их права и права работников школы.

3.2. Решение об отчислении учащихся по инициативе Школы (пп. 3.1.4, 3.1.5) принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы, в том числе, на основании заявления родителей (законных представителей) (пп. 3.1.1) учащихся и оформляется приказом директора Школы.

3.3. Решение об исключении обучающегося из Школы должно быть доведено до сведения родителей в течение 2-х недель со дня издания приказа.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в МАОУ ДОД «ПДХШ им. В.П. Крупина» при наличии вакантных мест не позднее 36-и месяцев со дня отчисления. Для восстановления родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Школы.

4.2. В число обучающихся Школы могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Школы, на следующих условиях:

4.2.1. Отчисленные по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (по собственному желанию или по уважительной причине), имеют право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии свободных мест, на основании решения директора Школы.

4.2.2. Отчисленные по неуважительной причине (за неоднократные нарушения устава Школы; правил внутреннего распорядка для обучающихся, за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины) могут быть восстановлены только на платной основе;

4.3. При восстановлении в число обучающихся предоставляются следующие документы: заявление о восстановлении на имя директора Школы, медицинская справка, копия свидетельства о рождении поступающего в Школу, паспорт (при наличии).

В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислить в порядке восстановления в число обучающихся в ___ класс преподавателя _____», или «Зачислить в порядке восстановления в число обучающихся в ___ класс преподавателя _____ на платной основе»